

2024 年度南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效自评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门主要职能

承担全市交通管理后勤保障服务工作，保证交通管理工作正常有序开展，做好公安机关办公与职工生活后勤服务工作。

2. 人员及内设机构等情况

南京市公安交通警察支队接待服务站，于1990年10月27日，经南京市机构编制委员会批复同意建立。机构级别：正科级。机构分类：公益二类。实有在编人员：原有71人，接待站实际用编人数62人。截止2024年底在岗在编人员为24人，退休人员38人。内设后勤保障办公室，财务室。无下属预算单位。

（二）部门收支情况

1. 部门预算情况

2024 年度部门预算收入数为 729.71 万元（含财政拨款 659.28+其他收入 70.43），基本支出数为 729.71 万元。

2. 部门决算收入情况

2024 度部门决算本年收入 598.18 万元，其中：财政拨款收入 598.18 万元。

3. 部门决算支出情况

2024 度部门决算本年支出 598.18 万元，其中：基本支出 598.18 万元（人员经费）、项目支出 0 万元。

（三）部门绩效目标

1. 中长期阶段性目标

①配合南京市公安局交通管理局，做好南京市公安局交通管理局食堂管理工作；②配合南京市公安局交通管理局，做好南京大型活动中民警维护公共秩序的后勤保障工作；③配合南京市公安局交通管理局，做好全国各省市视察调研组、考察团等的公务接待服务工作。

2. 年度目标

根据本单位的工作职责，认真学习贯彻党的二十大精神，在市局和交管局党委领导下，狠抓队伍工作作风转变，深入研究创新管理手段，为维护我市的政治稳定、社会安定、经济建设而努力工作。坚持改革创新，坚持最高标准，圆满完成系列维稳任务。

二、评价结论

（一）评价对象、范围

通过对市财政 2024 年度安排的预算配置、预算资金管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

（二）评价结论及结果

2024 年交管局接待服务站在市局和交警支队坚强领导

下，坚持以“做好交通管理后勤保障服务工作”为工作中心，配合交警支队做好大型活动的后勤保障工作，坚持服务周到、细致入微，严格按照审批文件和标准，因地制宜的做好每一次接待，得到了各级领导和兄弟单位的一致好评。在重大节日、大型公益活动、民警维护公共秩序等后勤保障服务中，及时准确将快餐分运至南京市各个安防驻点，保证民警用餐安全、卫生，以实际行动为安保民警提供有力保障。自评价综合得分 98 分。

三、部门履职成效

南京市公安交通警察支队接待服务站属政务保障型单位，即主要为市公安局、交警支队提供支持保障工作。

1. 做好服务接待工作，提升服务水平。
2. 做好职工食堂管理工作，提供饮食健康及安全保证。
3. 保障交管局工作，加强服务管理。
①规范公车运行管理，加强司勤队伍建设。②加强内部安全管理，保障交管局工作。

四、存在的问题及原因分析

一是自评价经验不足，站位不高，自评价人员通常站在本单位职能的角度对工作进行评价，不能总体统筹考虑绩效情况；二是部分项目支出具有专业性，绩效评价缺少专业知识的支撑；三是存在部分绩效评价难以量化，主观判断的自由裁量空间较大。产生的原因主要是绩效评价能力不足，影响预算执行效果。

五、有关建议

进一步健全内控制度体系，结合绩效评价结果，及时整改存在的问题，制定并完善相关制度，提高绩效管理的有效性。

六、评价工作开展情况及其他需要说明的情况

(一) 评价工作开展情况

遵循客观公正，操作简便高效，尊重客观实际，实事求是的原则；主要采用因素分析法、投入产出效益分析法、比较法等方法，对市财政 2024 年度我单位预算资金管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

(二) 其他需要说明的情况

无。

附件：南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效评价指标体系

南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	标准值	评分标准	评分过程	分值	得分
部门决策(12)	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	单位中长期规划是否明确(1分),科学(1分)	单位中长期规划明确、科学,得2分	2	2
		工作计划制定健全性	健全	单位年度工作计划的制定是否明确(1分),科学(1分)	已制定科学明确的年度工作计划,有年度工作要点,得2分	2	2
	目标设定	绩效目标合理性	合理	绩效目标与实际工作内容是否具有相关性(1分),绩效目标是否合理。(1分)	绩效目标与实际工作内容相关,设置合理,得2分	2	2
		绩效指标明确性	明确	是否细化分解为具体明确的(1分),指标值是否清晰、可衡量(1分)	绩效指标明确,清晰、可衡量,得2分	2	2
	预算编制	预算编制科学性	科学	预算编制是否经过科学论证(1分),预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制(1分)	预算编制,经过科学论证,预算额度测算依据充分,按照标准编制,得2分	2	2
		预算编制规范性	规范	项目是否按照程序规范申请设立(1分),事前是否已经过必要的可行性研究、评估(1分)	项目按照程序规范设立,事前已经过必要的可行性研究、评估,得2分	2	2
	过程(58)	预算调整率	= 0%	预算过程中是否中途变更调整,调整手续是否完备合规(3分)	预算过程中未申请变更调整,得3分	3	3
		支付进度符合率	= 100%	是否符合预算批复或合同规定的用途(2分)	支付中不存在截留、挤占、挪用等情况,得2分	2	2
		预算执行率	= 100%	单位预算支出的预算执行情况(2分))	单位预算实际执行率计算,未执行完毕,扣1分	2	1
		结转结余率	= 0%	未执行完毕的财政拨款是否结转下年(2分)	未执行完毕的财政拨款均由财政收回,得2分	2	2
		公用经费控制率	≤ 100%	单位对公用经费的控制程度(预、决算比率≤100%,2分)	公用经费,控制在标准范围内,得2分	2	2
		“三公经费”变动率	≤ 0%	单位“三公经费”变动情况,若不变动则不扣分(2分)	“三公经费”未变动,得2分	2	2
		政府采购执行率	= 100%	纳入政府采购的资金能否按时执行(2分)	政府采购资金按时执行完毕,得2分	2	2
		非税收入预算完成率	≥ 100%	非税收入能否完成预算目标(2分)	非税收入完成预算目标,得2分	2	2
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的预算管理制度(3分)	建立完善健全的预算管理制度,得3分	3	3
		资金使用合规性	合规	是否严格按照制度执行资金管理各项工作。(3分))	严格按照制度执行资金管理,资金使用合规,得3分	3	3
		绩效管理覆盖率	= 100%	单位预算绩效管理是否全覆盖(2分)	本单位预算绩效管理已全覆盖,得2分	2	2
		基础信息完善性	完善	预算管理基础信息是否完善(2分)	本单位预算管理基础信息完善,得2分	2	2
		预决算信息公开度	公开	预决算是否在“双平台”进行公开(1分),内容和时限是否符合要求(2分)	预决算工作已按规定及时进行公开,得3分	3	3
		非税收入管理合规性	合规	本单位非税收入管理是否合规(2分)	本单位非税收入管理合规,得2分	2	2
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的资产管理制度(3分)	建立完善健全的资产管理制度,得3分	3	3

		资产管理规范性	规范	单位资产管理制度执行是否规范、有效(3分)	单位资产管理制度执行规范、有效,得3分	3	3
		固定资产利用率	= 100%	固定资产是否完全利用,未闲置(2分)	本单位固定资产定期盘点,充分利用,并纳入公物仓统筹管理,得2分	2	2
项目管理		项目管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的项目管理制度(3分)	建立完善健全的项目管理制度,得3分	3	3
		项目管理制度执行规范性	规范	单位项目管理制度执行是否规范、有效(3分)	单位项目管理制度执行规范、有效,得3分	3	3
人员管理		人员管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的人事管理制度(2分)	建立完善健全的人事管理制度,得2分	2	2
		人员管理制度执行有效性	有效	单位人员管理制度执行是否规范、有效(2分)	单位人员管理制度执行规范、有效,得2分	2	2
		在职人员控制率	= 100%	单位在职人数与核编人数是否匹配(2分)	单位在职人数与核编人数匹配,得2分	2	2
机构建设		组织建设工作及时完成率	= 100%	组织建设工作是否及时完成(2分)	组织建设工作能够及时完成,得2分	2	2
		业务学习与培训及时完成率	= 100%	业务学习与培训是否及时完成(2分)	业务学习与培训及时完成率,得2分	2	2
		纪检监察工作有效性	有效	本单位纪检监察工作是否有效(2分)	本单位纪检监察工作高效有序进行,得2分	2	2
部门履职(10分)	接待服务	对本单位工作评价度	较高	考察完成接待工作情况是否达到较高标准(10分)	考察完成接待工作率达到较高水平,得10分	10	10
效益指标(10分)	社会效益满意度	对交管业务影响程度	较高	对保障交管工作满意度是否达到较高标准(5分)	对保障交管工作满意度达到较高标准,得5分	5	5
		服务满意度	较高	职工对后勤生活保障服务满意度是否达到较高满意(5分)	职工对后勤生活保障服务满意度达到较高满意,得5分	5	5
满意度指标(10分)	服务对象满意度	对本单位工作满意度评价	较高	对本单位完成的工作情况满意度是否达到较高满意(5分)	调查问卷服务对象对本单位完成的工作情况达到较高满意,得5分	5	5
	部门创新	部门创新情况	较高	通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力是否达到较高满意(5分)	通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力达到较高满意,得4分	5	4
合计						100	98