

2024 年度南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门主要职能

承担全市交通管理后勤保障服务工作，保证交通管理工作正常有序开展，做好公安机关办公与职工生活后勤服务工作。

2. 人员及内设机构等情况

南京市公安交通警察支队接待服务站，于1990年10月27日，经南京市机构编制委员会批复同意建立。机构级别：正科级。机构分类：公益二类。实有在编人员：原有71人，接待站实际用编人数62人。截止2024年底在岗在编人员为24人，退休人员38人。内设后勤保障办公室，财务室。无下属预算单位。

（二）部门收支情况

1. 部门预算情况

2024 年度部门预算收入数为 729.71 万元（含财政拨款 659.28+其他收入 70.43），基本支出数为 729.71 万元。

2. 部门决算收入情况

2024 度部门决算本年收入 598.18 万元，其中：财政拨款收入 598.18 万元。

3. 部门决算支出情况

2024 度部门决算本年支出 598.18 万元，其中：基本支出 598.18 万元（人员经费）、项目支出 0 万元。

（三）部门绩效目标

1. 中长期阶段性目标

①配合南京市公安局交通管理局，做好南京市公安局交通管理局食堂管理工作；②配合南京市公安局交通管理局，做好南京大型活动中民警维护公共秩序的后勤保障工作；③配合南京市公安局交通管理局，做好全国各省市视察调研组、考察团等的公务接待服务工作。

2. 年度目标

根据本单位的工作职责，认真学习贯彻党的二十大精神，在市局和交管局党委领导下，狠抓队伍工作作风转变，深入研究创新管理手段，为维护我市的政治稳定、社会安定、经济建设而努力工作。坚持改革创新，坚持最高标准，圆满完成系列维稳任务。

二、评价结论

（一）评价对象、范围

通过对市财政 2024 年度安排的预算配置、预算资金管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

（二）评价结论及结果

2024 年交管局接待服务站在市局和交警支队坚强领导

下，坚持以“做好交通管理后勤保障服务工作”为工作中心，配合交警支队做好大型活动的后勤保障工作，坚持服务周到、细致入微，严格按照审批文件和标准，因地制宜的做好每一次接待，得到了各级领导和兄弟单位的一致好评。在重大节日、大型公益活动、民警维护公共秩序等后勤保障服务中，及时准确将快餐分运至南京市各个安防驻点，保证民警用餐安全、卫生，以实际行动为安保民警提供有力保障。自评价综合得分 98 分。

三、部门履职成效

南京市公安交通警察支队接待服务站属政务保障型单位，即主要为市公安局、交警支队提供支持保障工作。

1. 做好服务接待工作，提升服务水平。
2. 做好职工食堂管理工作，提供饮食健康及安全保证。
3. 保障交管局工作，加强服务管理。

①规范公车运行管理，加强司勤队伍建设。②加强内部安全管理，保障交管局工作。

四、存在的问题及原因分析

一是自评价经验不足，站位不高，自评价人员通常站在本单位职能的角度对工作进行评价，不能总体统筹考虑绩效情况；二是部分项目支出具有专业性，绩效评价缺少专业知识的支撑；三是存在部分绩效评价难以量化，主观判断的自由裁量空间较大。产生的原因主要是绩效评价能力不足，影响预算执行效果。

五、有关建议

进一步健全内控制度体系，结合绩效评价结果，及时整改存在的问题，制定并完善相关制度，提高绩效管理的有效性。

六、评价工作开展情况及其他需要说明的情况

（一）评价工作开展情况

遵循客观公正，操作简便高效，尊重客观实际，实事求是的原则；主要采用因素分析法、投入产出效益分析法、比较法等方法，对市财政 2024 年度我单位预算资金管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

（二）其他需要说明的情况

无。

附件：南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效评价指标体系

南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	标准值	评分标准	评分过程	分值	得分
部门决策 (12)	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	单位中长期规划是否明确(1分), 科学(1分)	单位中长期规划明确、科学, 得2分	2	2
		工作计划制定健全性	健全	单位年度工作计划的制定是否明确(1分), 科学(1分)	已制定科学明确的年度工作计划, 有年度工作要点, 得2分	2	2
	目标设定	绩效目标合理性	合理	绩效目标与实际工作内容是否具有相关性(1分), 绩效目标是否合理。(1分)	绩效目标与实际工作内容相关, 设置合理, 得2分	2	2
		绩效指标明确性	明确	是否细化分解为具体明确的(1分), 指标值是否清晰、可衡量(1分)	绩效指标明确, 清晰、可衡量, 得2分	2	2
	预算编制	预算编制科学性	科学	预算编制是否经过科学论证(1分), 预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制(1分)	预算编制, 经过科学论证, 预算额度测算依据充分, 按照标准编制, 得2分	2	2
		预算编制规范性	规范	项目是否按照程序规范申请设立(1分), 事前是否已经过必要的可行性研究、评估(1分)	项目按照程序规范设立, 事前已经过必要的可行性研究、评估, 得2分	2	2
过程(58)	预算执行	预算调整率	= 0%	预算过程中是否中途变更调整, 调整手续是否完备合规(3分)	预算过程中未申请变更调整, 得3分	3	3
		支付进度符合率	= 100%	是否符合预算批复或合同规定的用途(2分)	支付中不存在截留、挤占、挪用等情况, 得2分	2	2
		预算执行率	= 100%	单位预算支出的预算执行情况(2分)	单位预算实际执行率计算, 未执行完毕, 扣1分	2	1
		结转结余率	= 0%	未执行完毕的财政拨款是否结转下年(2分)	未执行完毕的财政拨款均由财政收回, 得2分	2	2
		公用经费控制率	≤ 100%	单位对公用经费的控制程度(预、决算比率 ≤ 100%, 2分)	公用经费, 控制在标准范围内, 得2分	2	2
		“三公经费”变动率	≤ 0%	单位“三公经费”变动情况, 若不变动则不扣分(2分)	“三公经费”未变动, 得2分	2	2
		政府采购执行率	= 100%	纳入政府采购的资金能否按时执行(2分)	政府采购资金按时执行完毕, 得2分	2	2
		非税收入预算完成率	≥ 100%	非税收入能否完成预算目标(2分)	非税收入完成预算目标, 得2分	2	2
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的预算管理制度(3分)	建立完善健全的预算管理制度, 得3分	3	3
		资金使用合规性	合规	是否严格按照制度执行资金管理各项工作。(3分)	严格按照制度执行资金管理, 资金使用合规, 得3分	3	3
		绩效管理覆盖率	= 100%	单位预算绩效管理是否全覆盖(2分)	本单位预算绩效管理已全覆盖, 得2分	2	2
		基础信息完善性	完善	预算管理基础信息是否完善(2分)	本单位预算管理基础信息完善, 得2分	2	2
		预决算信息公开度	公开	预决算是否在“双平台”进行公开(1分), 内容和时限是否符合要求(2分)	预决算工作已按规定及时公开, 得3分	3	3
		非税收入管理合规性	合规	本单位非税收入管理是否合规(2分)	本单位非税收入管理合规, 得2分	2	2
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的资产管理制度(3分)	建立完善健全的资产管理制度, 得3分	3	3

		资产管理规范性	规范	单位资产管理制度执行是否规范、有效（3分）	单位资产管理制度执行规范、有效，得3分	3	3
		固定资产利用率	=100%	固定资产是否完全利用，未闲置（2分）	本单位固定资产定期盘点，充分利用，并纳入公物仓统筹管理，得2分	2	2
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的项目管理制度（3分）	建立完善健全的项目管理制度，得3分	3	3
		项目管理制度执行规范性	规范	单位项目管理制度执行是否规范、有效（3分）	单位项目管理制度执行规范、有效，得3分	3	3
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	单位是否建立有健全完备的人事管理制度（2分）	建立完善健全的人事管理制度，得2分	2	2
		人员管理制度执行有效性	有效	单位人员管理制度执行是否规范、有效（2分）	单位人员管理制度执行规范、有效，得2分	2	2
		在职人员控制率	=100%	单位在职人数与核编人数是否匹配（2分）	单位在职人数与核编人数匹配，得2分	2	2
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	组织建设工作是否及时完成（2分）	组织建设工作能够及时完成，得2分	2	2
		业务学习与培训及时完成率	=100%	业务学习与培训是否及时完成（2分）	业务学习与培训及时完成率，得2分	2	2
		纪检监察工作有效性	有效	本单位纪检监察工作是否有效（2分）	本单位纪检监察工作高效有序进行，得2分	2	2
部门履职（10分）	接待服务	对本单位工作评价度	较高	考察完成接待工作情况是否达到较高标准（10分）	考察完成接待工作率达到较高水平，得10分	10	10
效益指标（10分）	社会效益满意度	对交管业务影响程度	较高	对保障交管工作满意度是否达到较高标准（5分）	对保障交管工作满意度达到较高标准，得5分	5	5
		服务满意度	较高	职工对后勤生活保障服务满意度是否达到较高满意（5分）	职工对后勤生活保障服务满意度达到较高满意，得5分	5	5
满意度指标（10分）	服务对象满意度	对本单位工作满意度评价	较高	对本单位完成的工作情况满意度是否达到较高满意（5分）	调查问卷服务对象对本单位完成的工作情况达到较高满意，得5分	5	5
	部门创新	部门创新情况	较高	通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力是否达到较高满意（5分）	通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力达到较高满意，得4分	5	4
合计						100	98