

2024 年度南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门主要职能

承担全市交通管理后勤保障服务工作，保证交通管理工作正常有序开展，做好公安机关办公与职工生活后勤服务工作。

2. 人员及内设机构等情况

南京市公安交通警察支队接待服务站，于1990年10月27日，经南京市机构编制委员会批复同意建立。机构级别：正科级。机构分类：公益二类。实有在编人员：原有71人，接待站实际用编人数62人。截止2024年底在岗在编人员为24人，退休人员38人。内设后勤保障办公室，财务室。无下属预算单位。

（二）部门收支情况

1. 部门预算情况

2024 年度部门预算收入数为 729.71 万元（含财政拨款 659.28+其他收入 70.43），基本支出数为 729.71 万元。

2. 部门决算收入情况

2024 度部门决算本年收入 598.18 万元，其中：财政拨款收入 598.18 万元。

3. 部门决算支出情况

2024 度部门决算本年支出 598.18 万元，其中：基本支出 598.18 万元（人员经费）、项目支出 0 万元。

（三）部门绩效目标

1. 中长期阶段性目标

①配合南京市公安局交通管理局，做好南京市公安局交通管理局食堂管理工作；②配合南京市公安局交通管理局，做好南京大型活动中民警维护公共秩序的后勤保障工作；③配合南京市公安局交通管理局，做好全国各省市视察调研组、考察团等的公务接待服务工作。

2. 年度目标

根据本单位的工作职责，认真学习贯彻党的二十大精神，在市局和交管局党委领导下，狠抓队伍工作作风转变，深入研究创新管理手段，为维护我市的政治稳定、社会安定、经济建设而努力工作。坚持改革创新，坚持最高标准，圆满完成系列维稳任务。

二、评价结论

（一）评价对象、范围

通过对市财政 2024 年度安排的预算配置、预算资金管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

（二）评价结论及结果

2024 年交管局接待服务站在市局和交警支队坚强领导

下，坚持以“做好交通管理后勤保障服务工作”为工作中心，配合交警支队做好大型活动的后勤保障工作，坚持服务周到、细致入微，严格按照审批文件和标准，因地制宜的做好每一次接待，得到了各级领导和兄弟单位的一致好评。在重大节日、大型公益活动、民警维护公共秩序等后勤保障服务中，及时准确将快餐分运至南京市各个安防驻点，保证民警用餐安全、卫生，以实际行动为安保民警提供有力保障。自评价综合得分 98 分。

三、部门履职成效

南京市公安交通警察支队接待服务站属政务保障型单位，即主要为市公安局、交警支队提供支持保障工作。

1. 做好服务接待工作，提升服务水平。
2. 做好职工食堂管理工作，提供饮食健康及安全保证。
3. 保障交管局工作，加强服务管理。

①规范公车运行管理，加强司勤队伍建设。②加强内部安全管理，保障交管局工作。

四、存在的问题及原因分析

一是自评价经验不足，站位不高，自评价人员通常站在本单位职能的角度对工作进行评价，不能总体统筹考虑绩效情况；二是部分项目支出具有专业性，绩效评价缺少专业知识的支撑；三是存在部分绩效评价难以量化，主观判断的自由裁量空间较大。产生的原因主要是绩效评价能力不足，影响预算执行效果。

五、有关建议

进一步健全内控制度体系，结合绩效评价结果，及时整改存在的问题，制定并完善相关制度，提高绩效管理的有效性。

六、评价工作开展情况及其他需要说明的情况

（一）评价工作开展情况

遵循客观公正，操作简便高效，尊重客观实际，实事求是的原则；主要采用因素分析法、投入产出效益分析法、比较法等方法，对市财政 2024 年度我单位预算资金管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

（二）其他需要说明的情况

无。

附件：南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效评价指标体系

南京市公安交通警察支队接待服务站部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	权重	得分
部门决策 (20 分)	决策机制	决策制度的科学性	部门是否建立了决策制度，决策制度是否符合上级要求，是否科学可行。	2	2
		决策流程的规范性	决策流程设计是否依据充分，是否规范。	2	2
		决策执行监督制衡机制	部门决策过程中，是否建立监督机制，监督机制是否有效执行。	2	2
	中长期规划	中长期规划明确性	部门是否具有明确的中长期规划。	2	2
		中长期规划与部门职能的匹配性	部门中长期规划是否与部门职能相匹配。	2	2
	年度工作计划	年度工作计划明确性	部门是否具有明确的年度工作计划。	2	2
		年度工作计划与部门职能的匹配性	年度工作计划是否与部门职能相匹配。	2	2
	部门预算编制	预算编制科学规范	内部预算编制是否有相应的制度保障，流程设计是否科学规范，执行是否有效。	3	3
		预算编制与重点工作任务的匹配性	内部预算编制是否与重点工作任务相匹配。	3	3
部门管理 (35 分)	预算执行	部门预算执行率	部门预算执行进度情况。	2	2
		专项资金执行率	专项资金执行进度情况。	2	2
		“三公”经费控制率	部门三公经费控制情况，若不超支则不扣分。	2	2
		预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。	2	2
	收支管理	收支管理制度健全性	收支管理相关制度的建设情况。	2	2
		收支管理是否按制度执行	是否严格按照制度执行收支管理各项工作。	2	2
	资产管理	资产管理制度健全性	部门资产管理制度建设情况。	2	2
		资产管理是否按制度执行	资产管理制度执行情况。	2	2
	政府采购管理	政府采购管理制度健全性	政府采购制度建设情况。	2	2

		政府采购管理是否按制度执行	部门政府采购制度执行情况。	2	2
	建设项目管理	建设项目管理制度健全性	建设项目管理制度是否建立，是否齐全，是否科学。	2	2
		建设项目管理是否按制度执行	建设项目管理是否严格按照制度执行。	2	2
	内部控制管理	内部控制建设情况	部门内部控制机制建设情况。	2	2
		内部控制执行情况	部门内部控制机制执行情况。	2	2
		内部控制监督评价	部门内控监督评价情况。	2	2
	预算绩效管理	组织管理情况	部门预算绩效管理制度建设情况，包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系建设等。	1	1
		工作开展情况	部门预算绩效管理执行情况，包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。	2	2
		绩效信息公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开。	2	2
过程 (20 分)	人员管理	人员管理制度健全性	人员管理制度考核情况	5	5
		人员管理制度执行有效性	人员管理制度执行情况	5	5
	机构建设	组织建设工作的及时完成率	建设工作及时完成情况	5	5
		业务学习与培训及时完成率	职工业务学习培训完成情况	5	5
部门履职 (5 分)	接待服务	对本单位工作评价度	考察完成工作情况。	5	4
履职绩效 (10 分)	社会效益 满意度	对交管业务影响程度	考察对保障交管工作满意度。	5	5
		服务满意度	考察职工对生活保障服务满意度。	5	4
服务对象 满意度 (10 分)	满意度	对本单位工作满意度评价	考察对本单位完成工作情况满意度。	5	5
	部门创新	部门创新情况	是否通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力。	5	5
合 计				100	98